

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В тексте настоящего документа используются следующие сокращения:

- Частное образовательное учреждение дополнительного образования в дальнейшем именуется ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» или Учреждение;
- Директор Учреждения в дальнейшем именуется Директор;
- Учредители ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» в дальнейшем совместно именуются Учредители;
- Настоящее Положение о Директоре ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» в дальнейшем именуется Положение;
- Решения, принимаемые совместно учредителями, именуются Решения Общего собрания Учредителей;

1.2. Директор ЧОУДО «Учебный центр «Эврика» осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Директора является без цели получения прибыли обеспечивать финансово-экономическую устойчивость Учреждения, обеспечивать права Учредителей и социальные гарантии персонала Учреждения.

2. НАЗНАЧЕНИЕ ДИРЕКТОРА

2.1. Директором может быть назначен любой российский или иностранный гражданин, обладающий полной дееспособностью и не лишенный в установленном действующим законодательством порядке права занимать соответствующие должности.

2.2. Кандидаты на должность Директора могут выдвигаться членами Общего собрания Учредителей. Допускается самовыдвижение для рассмотрения кандидатуры на Общем собрании Учредителей.

2.3. Кандидатура считается согласованной, если получено согласие всех Учредителей.

2.4. Директор назначается на должность Решением Общего собрания Учредителей.

2.5. С Директором Учреждения заключается бессрочный трудовой договор. Учредители Решением Общего собрания Учредителей определяют лицо, уполномоченное заключить трудовой договор с Директором. В договоре оговариваются установленные для Директора права и обязанности, условия оплаты его труда и иные вопросы.

2.6. Директор вступает в должность и приступает к исполнению трудовых обязанностей с момента, указанного в Решении Общего собрания Учредителей. Трудовой договор с Директором заключается не позднее трех рабочих дней с момента начала исполнения им трудовых обязанностей.

2.7. На отношения между Учреждением и директором распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации.

2.8. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству. Директору совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

3. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА

3.1. Директор исполняет свои полномочия до момента прекращения трудового договора, прекращения или приостановления полномочий Директора Решением Общего собрания Учредителей.

3.2. Полномочия Директора могут быть прекращены в случаях:

- физической невозможности исполнения обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим);
- добровольной отставки, принятой Решением Общего собрания Учредителей;
- по решению Общего собрания Учредителей;
- причинения материального ущерба Учреждению, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- нанесения ущерба деловой репутации Учреждения;
- совершения умышленного уголовного преступления;
- сокрытия своей заинтересованности в совершении сделки с участием Учреждения;
- недобросовестного исполнения своих обязанностей;
- нарушения положений Устава Учреждения, а также допущения нарушения в деятельности Учреждения норм законодательства РФ;
- сокрытие информации о своем участии в работе органов управления иных юридических лиц;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Учреждения, за исключением случаев получения разрешения Учредителей;
- учреждение в период работы в Учреждении юридических лиц и других коммерческих организаций, конкурирующих с Обществом;
- в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- полномочия Директора могут быть прекращены и по другим основаниям.

3.3. Полномочия Директора Учреждения могут быть приостановлены учредителями на основании Решения Общего собрания Учредителей.

3.4. В случае прекращения или приостановления полномочий Директора по Решению Общего собрания Учредителей до назначения нового Директора Учреждения или до принятия решения о передаче полномочий единоличного исполнительного органа Учреждения управляющей организации или управляющему его функции выполняет временный единоличный исполнительный орган (исполняющий обязанности директора). Исполняющий обязанности директора назначается Решением Общего собрания Учредителей.

3.5. Временный исполнительный орган Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в пределах компетенции исполнительного органа Учреждения.

3.6. При смене Директора осуществляется процедура передачи дел. В обязательном порядке передается круглая печать Учреждения и его учредительные документы. В срок, установленный Общим собранием Учредителей осуществляется проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей. После осуществления указанных процедур вступающий в должность Директор и передающий дела Директор должны подписать акт приема-передачи дел.

3.7. В случае расторжения трудового договора с Директором по решению Общего собрания Учредителей при отсутствии виновных действий (бездействия) Директора ему выплачивается компенсация за расторжение с ним трудового договора в размере не менее одного МРОТ, иной размер может быть определен трудовым договором.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА

4.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции Учредителей, и наделяется в связи с этим необходимыми полномочиями.

4.2. Директор вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, своим заместителям, сотрудникам Учреждения.

4.3. Директор вправе:

- без доверенности осуществлять в пределах своей компетенции все действия от имени Учреждения;
- представлять интересы Учреждения во всех организациях, органах и учреждениях, как в Российской Федерации, так и за границей;
- использовать имущество и средства Учреждения в целях, определенных Уставом;
- совершать сделки, заключать договоры от имени Учреждения;
- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- открывать и закрывать расчетные, текущие и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях и распоряжаться ими, подписывать платежные поручения, акцептировать счета-фактуры, получать деньги и ценности, являться распорядителем кредитов;
- издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- утверждать внутренние документы, регулирующие деятельность Учреждения;
- утверждать штаты, должностные оклады и инструкции;
- назначать и освобождать от должности должностных лиц Учреждения (заместителя Директора, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения) и других работников, применять меры поощрения и налагать взыскания на работников Учреждения;
- заключать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- осуществлять контроль над работой преподавателей Учреждения;

- создать Научно-методический Совет, утвердить Положение о Научно-Методическом Совете, заслушивать сообщения Научно-методического Совета.

4.4. Директор:

утверждает организационно-управленческую и производственно-хозяйственную структуру Учреждения;

пользуется правом приема на работу, увольнения, перевода всех сотрудников Учреждения, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

совершает от имени Учреждения любые гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом Учреждения, за исключением случаев ограничения компетенции Директора законодательством РФ или решением Учредителей;

обеспечивает выполнение решений Общего собрания Учредителей, обязательств перед бюджетом и контрагентами по заключенным сделкам;

принимает решения о предъявлении от имени Учреждения претензий к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявленных к Учреждению;

осуществляет строгий контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Учреждения, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды;

в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

организует и обеспечивает бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения и несет ответственность за ее достоверность.

4.5. Директор не имеет права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА

5.1. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.

5.2. Директор несет ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

5.3. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей на условиях, предусмотренных заключенным с ним договором в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, внутренними нормативными актами Учреждения.

5.4. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством РФ.