

Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Учебный центр «Эврика»
(Наименование образовательного учреждения)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУДО «Учебный центр
«Эврика»
_____ /Сафронов Д.Л.

Образовательная программа дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)

по направлению

3. Основы работы с корпоративными порталами SharePoint
(наименование программы)

Образовательная программа дополнительного профессионального образования повышения квалификации (далее - Программа) разработана на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Корпоративные порталы Microsoft SharePoint представляют собой программный продукт, предназначенный для формирования самодостаточной системы обмена информацией и взаимодействия персонала внутри организации и с компаниями за пределами корпоративной сети.

Изучение администрирования и поддержки Microsoft SharePoint направлено на достижение следующих целей:

- **освоение системы базовых знаний**, отражающих принципы работы платформы SharePoint, ключевые особенности Microsoft SharePoint, планирования среды внедрения, установки Microsoft SharePoint, управления ресурсами SharePoint, администрирования портала SharePoint, развертывания кастомизированных решений на основе портала SharePoint, управления общим доступом к документам, таблицам и презентациям, настройки решений интеллектуальной поддержки бизнеса, настройки механизмов поиска и индексации, поддержки и оптимизации Microsoft SharePoint Server, обеспечения безопасности портала Microsoft SharePoint Server и настройки мониторинга функционирования портала SharePoint;
- **овладение умениями** проектирования логической и физической архитектуры портала SharePoint, установки и настройки Microsoft SharePoint Server, установки и конфигурирования SharePoint Server, создания web-приложений и коллекций сайтов, настройки служб и проверки подлинности на SharePoint Server, настройки профилей пользователей и корпоративного поиска, управления переходом и обновлением на новую версию Microsoft SharePoint;
- **приобретение опыта** построения отказоустойчивой архитектуры, настройки резервного копирования и восстановления, управления резервным копированием и восстановлением, настройки и управления службами, параметрами бизнес-аналитики, корпоративного поиска, управления корпоративным контентом, управления web-контентом и решениями в SharePoint Server.

Методика проведения занятий.

Организация учебного процесса регламентируется программой обучения, учебным планом, расписанием и режимом занятий обучающихся. При реализации дополнительных профессиональных программ применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Режим занятий для обучающихся устанавливается в рамках пятидневной недели с понедельника по пятницу с 10:00 до 18:00 с двумя перерывами на кофе-брейки и перерывом на обед с 13:30 до 14:30.

Расписание занятий составляется на весь период обучения и размещается на сайте ЧОУДО «Учебный центр «Эврика».

Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен в 45 минут. Длительность учебного дня устанавливается не более 8 академических часов, с перерывами. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

При проведении обучения осуществляется контроль обучающихся на соответствие их персональных достижений каждому модулю соответствующей программы в режиме микротестов. Освоение полной программы дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета.

При проведении занятий используются электронные версии учебных пособий и лабораторных работ. Слушателю предоставляется электронный учебник по соответствующему модулю. Для доступа к электронным библиотечно-информационным ресурсам, слушателям выдается аутентификационная информация (логин и пароль).

Каждому слушателю предоставляется рабочее место (компьютер Core i7 (32/64Gb RAM, 2*1Tb HDD, 1Gbit netcard) с двумя TFT мониторами (19+21)). Один монитор используется для работы с электронным учебником, второй монитор для выполнения лабораторных и практических работ. Состояние оборудования, оснащённость кабинетов соответствует современным требованиям. Обеспечен доступ в сеть Интернет для каждого рабочего места слушателя.

Учебный план

3. Основы работы с корпоративными порталами SharePoint

Цель: Подготовка слушателей к работе с корпоративным порталом на основе SharePoint.

По окончании обучения слушатели смогут: Планировать и выполнять внедрение продуктов и технологий семейства Microsoft SharePoint. Расширять функциональность Microsoft Office SharePoint Portal Server. Разворачивать и поддерживать бизнес приложения организации на платформе Microsoft Office SharePoint.

Категория слушателей: для лиц, имеющих высшее и среднее профессиональное образование

Срок обучения: 144 академических часов

Режим занятий: очное с отрывом от производства-8 академических часов в день

№ п/п	Наименование разделов и соответствующим модулям (номер или аббревиатура курса)	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			Лекции	Практические занятия	
	2	3	4	5	6
1	Рабочие процессы без кода SharePoint 2013-2016 с SharePoint Designer 2013 (55048)	24	13	11	
1.1	Обзор курса	2,5	2,5	0	Минитест
1.2	Рабочие процессы SharePoint 2013	4	2	2	Минитест
1.3	Готовые рабочие процессы SharePoint 2013	5	2	3	Минитест
1.4	Рабочие процессы в SharePoint Designer 2013	4	3	1	Минитест
1.5	Создание рабочих процессов с помощью Sharepoint Designer 2013 и Visio 2013	4,5	1,5	3	Минитест
1.6	Задачи на закрепление материала	4	2	2	Минитест
2.	Планирование и администрирование SharePoint 2016(20339-1)	40	23	17	
2.1	Введение SharePoint 2016	1	1	0	Минитест
2.2	Проектирование информационной архитектуры	4	2	2	Минитест
2.3	Проектирование логической архитектуры	3	2	1	Минитест
2.4	Проектирование физической архитектуры	3	2	1	Минитест
2.5	Установка и настройка SharePoint 2016	4	2	2	Минитест
2.6	Создание веб-приложений и семейств сайтов	4	2	2	Минитест

2.7	Планирование и настройка сервисных приложений	3	2	1	Минитест
2.8	Управление пользователями, полномочиями и безопасностью контента	3	2	1	Минитест
2.9	Настройка проверки подлинности для SharePoint 2016	3	2	1	Минитест
2.10	Безопасное развёртывание SharePoint 2016	2	1	1	Минитест
2.11	Управление таксономией	2	1	1	Минитест
2.12	Настройка профилей пользователей	2	1	1	Минитест
2.13	Настройка корпоративного поиска	4	2	2	Минитест
2.14	Мониторинг и поддержка SharePoint 2016	2	0	1	Минитест
3	Расширенные технологии SharePoint 2016 (20339-2)	40	20	20	
3.1	Введение SharePoint 2016	2	2	0	
3.2	Введение в сценарии совместной работы SharePoint 2016	2	1	1	Минитест
3.3	Планирование и проектирование обеспечения непрерывности бизнеса	4	2	2	Минитест
3.4	Планирование и реализация Business Connectivity Services и службы Secure Store	4	2	2	Минитест
3.5	Настройка производительности служб для развертывания SharePoint 2016	4	1	3	Минитест
3.6	Управление решениями в развертывании SharePoint 2016	4	2	2	Минитест
3.7	Объединяя пользователей	4	2	2	Минитест
3.8	Планирование и настройка управления веб-контентом	4	2	2	Минитест
3.9	Планирование и настройка управления корпоративным контентом	3	1	2	Минитест
3.10	Планирование и настройка решений бизнес-аналитики	3	2	1	Минитест
3.11	Планирование и настройка управления работой и производительностью	4	2	2	Минитест
3.12	Апгрейд и миграция на SharePoint 2016	2	1	1	Минитест
	ИТОГО:	104	56	48	Зачет